



PAX S80-S90 - Guía de referencia

CREDIT SALE	DEBIT SALE	MANUAL CREDIT SALE
<ul style="list-style-type: none"> • Entre cantidad a cobrar y ENTER • Inserte o Deslice la tarjeta. <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles de la transacción.</p> <p>VERIFICAR SI TRANSACCION FUE APROVADA CORRECTAMENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse "F3 para cambiar Credit a Debit" • Entre cantidad a cobrar y ENTER • Deslice o Inserte la tarjeta. • Entre el Pin Y ENTER <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles de la transacción.</p> <p>VERIFICAR SI TRANSACCION FUE APROVADA CORRECTAMENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entre cantidad a cobrar y ENTER • Entre los números de tarjeta y ENTER • Entre fecha expiracion (MMYY) • Card present? "YES" verde "NO" rojo • Enter CVV2 (codigo seguridad) • Enter zip code y Enter <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles de la transacción.</p> <p>VERIFICAR SI TRANSACCION FUE APROVADA CORRECTAMENTE</p>
REFUND CREDIT CARD	REPORTS	CLOSE BATCH (DEPOSITO)
<ul style="list-style-type: none"> • Pulse "Sale" y seleccione "Return" • Entre cantidad y ENTER • Si pide password: FECHA DEL DIA HOY (mm/dd/yyyy) • Inserte o deslice la tarjeta <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles de la transacción</p> <p>VERIFICAR SI TRANSACCION FUE APROVADA CORRECTAMENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse FUNC • Pulse ENTER (Report) • Si pide password: FECHA DEL DIA HOY (mm/dd/yyyy) <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles del reporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse FUNC • Pulse BATCH • Pulse BATCH CLOSE • Si muestra un mensaje INV/BAL SETTLE Pulse FORCE BATCH <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles del batch y confirmación de cierre.</p> <p>VERIFICAR SI TRANSACCION FUE CERRADA CORRECTAMENTE</p>
VOID CREDIT CARD ONLY	REPRINT	PRENDER Y APAGAR
<ul style="list-style-type: none"> • Pulse "Sale" y seleccione "V/Sale" y Enter • Entrar password - FECHA DEL DIA HOY (mm/dd/yyyy) • Enter Trans # y ENTER <p>CONFIRMAR LA TRANSACCION</p> <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles de la transacción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse FUNC • Buscar REPRINT y ENTER • Last Customer Receipt o Any Receipt • Escoger Credit or Debit • Entrar Transaction # y ENTER • Escoger el recibo que desea reimprimir <p>Un recibo será imprimido mostrando detalles de la transacción.</p>	<p>Pulse Tecla Rojo</p>  <p>SI EL TERMINAL SE BLOQUEA PQ ENTRO EL PASS 3 VECES MAL. APAGAR Y PRENDER EL TERMINAL APAGAR EL TERMINAL TODOS LOS DIAS</p>
<p align="center"><u>Para asistencia puede llamar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>(787) 277-9520</u> • <u>(787) 306-4510</u> 		