



CREDIT	DEBIT	MANUAL (CREDIT)
<ul style="list-style-type: none"> - Pulse F2: Sale. - Pulse F1: Credit. - Entre cantidad a cobrar. Pulse Enter. - Confirme con el boton debajo de Yes. - Deslize la tarjeta. - Pulse Enter para enviar transacción. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de la transacción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pulse F2: Sale. - Pulse F2: Debit. - Entre cantidad a cobrar. Pulse Enter. - Confirme con el boton debajo de Yes. - Deslize la tarjeta. - Entre Pin number. Pulse Enter - Pulse Enter para enviar transacción. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de la transacción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pulse F2: Sale. - Pulse F1: Credit. - Entre cantidad a cobrar. Pulse Enter. - Confirme con el botón debajo de Yes. - Entre los números de la Tarjeta. - Entre expiration date. - Entre CVV. - Llene los otros campos (Opcional). - Pulse Enter para enviar transacción. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de la transacción.</p>
VOID	REFUND	REPRINT
<ul style="list-style-type: none"> - Pulse F3: Void. - Pulse F1: Credit. - Entre PNRef Number. Pulse Enter. - Entre su Terminal password. - Pulse Enter para enviar transacción. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de la transacción.</p> <p style="text-align: center;"><u>Solo para CREDITO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pulse F4: Refund. - Pulse F1: Credit. - Entre la cantidad. Pulse Enter. - Entre PNRef Number. Pulse Enter - Confirme con el boton debajo de Yes. - Pulse Enter para enviar transacción. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de la transacción.</p> <p style="text-align: center;"><u>Solo para CREDITO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Navegue hacia abajo con el botón debajo de la flecha en la parte izquierda de la pantalla. - Pulse F1: Reprint. - Pulse F2: Last Transaction. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de la transacción.</p>
BATCH	REPORT	AUTHORIZATION
<ul style="list-style-type: none"> - Navegue hacia abajo con el botón debajo de la flecha en la parte izquierda de la pantalla. - Pulse F1: Settlement. - Pulse F2: Force Close. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de l proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Navegue hacia abajo con el botón debajo de la flecha en la parte izquierda de la pantalla. - Pulse F1: Batch Detail. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de las transacciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Navegue hacia abajo con el botón debajo de la flecha en la parte izquierda de la pantalla. - Pulse F1: Referral. - Entre cantidad a Auth. - Confirme los detalles. - Desliza la tarjeta de Crédito. - Entre el Auth Code del recibo. - Pulse Enter para enviar transacción. <p>Un recibo sera imprimido mostrando detalles de la transacción.</p>
TAX CONFIG		
<ul style="list-style-type: none"> - Navegue hacia abajo con el botón debajo de la flecha en la parte izquierda de la pantalla. - Pulse F1: Technical Menu. - Entre Password: 123456. - Pulse F2: Tax Config. - Seleccione State o Municipal (F2-F3) - Entre el por ciento que desea calcular Ej: 10.50 - Seleccione Automatic o Manual si desea editar manualmente este valor en una transacción. (F2-F3) 	<p><u>Para asistencia puede contactarnos 24/7</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • (787) 277-9520 • (787) 306-4510 • emanuel.delgado@wpspr.com 	